

# INFORME DE MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lesly Mishel Osoy De León De Herrera</u>	CUI:	<u>1969624550101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-164-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>68525001</u>
Número de Factura:	<u>970604732</u>	Serie:	<u>8EF975EA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>41.612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 DE ENERO AL 31 DE JULIO DEL 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **LA SECCION DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en envío y recepción de mensajería en la Sección de Servicios Generales.
2. Apoyé en la elaboración de rutas de mensajería de la Sección de Servicios Generales.
3. Apoyé en la coordinación del personal de mensajería a cargo de la Sección de Servicios Generales.
4. Apoyé en la recepción de documentos personales para cada expediente del personal a cargo de la Sección de Servicios Generales.
5. Apoyé en la recepción de llamadas en la Sección de Servicios Generales.
6. Apoyé en la elaboración de documentos de Respuestas para cada solicitud de vehículos.

Lesly Mishel Osoy de León de Herrera  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Hugo Rolando González Marín  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Rolando González Marín  
Jefe de la Sección de Servicios Generales  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)